

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ №88

Н.Д. Федорова

приказ от 20.02.2023 г. № 47

Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО и ФАОП ДО в МДОУ детском саду комбинированного вида №88 с 01.09.2023 года

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП и АООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП и АООП детского сада с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП и АООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №88

ДО		группы	
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП и АООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Актуализировать в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальные акты детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Май– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №88

федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	Май	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6. Финансовое направление			
Анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованиями	февраль-август	заведующий, зам. по АХР	
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь - август 2023	заведующий, зам.зав по АХР	
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель-май 2023	заместитель заведующего	
Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО И ФАОП ДО	май - август 2023	Зам.зав.по ВМР и АХР	
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-август	Зам.зав.по ВМР и АХР	