

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации целевой модели наставничества
в МДОУ детском саду комбинированного вида №88
2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	август, 2021 год	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ №88	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ №88</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ №88</p> <p>3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МДОУ №88</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ №88</p> <p>Назначение координатора внедрения Программы целевой модели наставничества МДОУ №88</p>	август, 2021 год	заведующий, заместитель заведующего по ВМР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.	август, 2021 год	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение опроса среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы	август, 2021 год	заместитель заведующего по ВМР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	август, 2021 год	заместитель заведующего по ВМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	август, 2021 год	заместитель заведующего по ВМР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август – сентябрь, 2021 год	заместитель заведующего по ВМР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	сентябрь-ноябрь, 2021 год	заместитель заведующего по ВМР
			2. Организовать «Школу наставников» и провести	2021-2022 учебный год	заведующий, заместитель заведующего по ВМР

