Согласовано:

председатель профкома
МДОУ детского сада комбинированного
вида № 88

_____ Н.В. Кириченко
«18» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детским садом
комбинированного вида №88

_____ Н.Д.Федорова
«18» 08 2013 г.

Положение

О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в МДОУ детском саду комбинированного вида № 88

г.Комсомольск-на-Амуре

2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет реализацию названных законов в МДОУ детском саду комбинированного вида № 88 (далее МДОУ).

1.2. Статья 21. Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 183-ФЗ) устанавливает квоту для приема на работу инвалидов работодателям, численность работников которых составляет **более чем 100 человек,** в размере от 2 до 4 процентов среднесписочной численности работников**.** С учетом работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда, **в МДОУ** устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере не выше 3% к среднесписочной численности работников.

1.3. Квота - минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников организаций), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество мест, на которых уже работают лица указанной категории.

1.4. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.5. В среднесписочную численность работников организации включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.6. Инвалидам, работающим в МДОУ, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

1.7. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом заведующего МДОУ.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. В целях социальной защиты инвалидов ДОУ предоставляет квотирование рабочих мест для инвалидов на следующие должности:
-сторож,
-рабочий по текущему ремонту зданий,
- уборщик служебных помещений.

2.2. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду. Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.3. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

2.4. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

2.5. Инвалидам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней.

2.6. Инвалидам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году.

2.6. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется как по направлению Центра занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет установленной квоты»), так и самостоятельно.

3. Порядок предоставления информации о наличии свободных рабочих мест в ДОУ.

3.1. Приказом заведующего МОУ назначается ответственный за предоставление информации о наличии/отсутствии свободных рабочих мест в МДОУ.

3.2. Информация о наличии свободных рабочих мест предоставляется на бланке Центра занятости «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест» по мере открытия вакансии, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Информация предоставляется в Краевое государственное казённое учреждение «Центр занятости населения города Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района», расположенного по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 70, каб. № 10, тел./факс. 54-00-09, e-mail: disp@cezan.ru.

3.4. Информация об отсутствии свободных рабочих мест предоставляется ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, по форме уведомления.

3.5. Информация о закрытии свободных рабочих мест предоставляется не позднее дня, следующего за днём закрытия вакантного рабочего места, по форме уведомления.

3.6. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места, инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.7. В случаях непредоставления или несвоевременного предоставления информации, о наличии/отсутствии свободных рабочих мест, предоставления указанных сведений в неполном объёме или искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты заведующий МДОУ несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.