



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Хабаровском крае

680038, Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Серышева, д.60, каб. 905,
Тел.(4212) 37-69-79, Факс: (4212) 37-69-79,
gitdfo@mail.ru

ФОРМА 4 ГИТ

ПРЕДПИСАНИЕ № 43/2014/13/3

681013, г. Комсомольск-на-Амуре, ул.
Севастопольская, 51/2

Государственная инспекция труда в
Хабаровском крае

(место составления предписания)

" 04 " марта 2014 г.

Кому Юридическому лицу, Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
Детский сад комбинированного вида № 88

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	На основании ст. 212 ТК РФ, п. 5.8, 5.13 Национальный стандарт РФ " Инструмент абразивный требования безопасности" ГОСТ Р 52588-2006 эксплуатацию заточного станка без инв. номера, установленного в мастерской рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования не соответствующего требованиям безопасности: без кожуха на наждачном круге и подручника, без защитных экранов, запретить до решения суда.	До решения суда
2	На основании ст. 212, 225 ТК РФ, п. 7.1 ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения безопасности труда. Общие положения", п. 2.1.2 постановления Минтруда и Минобразования России от	25.03.2014

	13.01.2003 г. № 1/29. "Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Порядок) при регистрации вводного инструктажа заполнять все графы в журнале вводного инструктажа.	анал-ср 05.03.14
3	На основании ст. 212, 225 ТК РФ, п. 7.9 ГОСТ 12.0.004-90, при регистрации инструктажей (первичного, повторного, внепланового в журналах инструктажа на рабочем месте заполнять все графы, указывать соответствующий вид инструктажа	25.03.2014
4	На основании ст.225 ТК РФ, п. 7.2.2. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения безопасности труда. Общие требования" Разработать и утвердить программу первичного инструктажа на рабочем месте для определенных профессий и видов работ.	25.03.2014
5	На основании ст. 212, 225 ТК РФ, п. 7.2.4, 7.2.5 ГОСТ 12.0.004-90, п. 2.2.2 Порядка после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте обеспечить проведение стажировки и допуск работников к самостоятельной работе.	25.03.2014
6	На основании ст. 212, 225 ТК РФ, п. 7.2.4, 7.2.5 ГОСТ 12.0.004-90, п. 2.2.2 Порядка при оформлении допуска работников младшего обслуживающего персонала (МОП) к самостоятельной работе после прохождения стажировки указывать дату допуска в журналах инструктажа на рабочем месте.	25.03.2014
7	На основании ст. 212, 225 ТК РФ, п. 2.2 Порядка провести обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке работникам учреждения: поварам: Брезгун В.С., Быковой С.В. (после отпуска), Прокопович Р.С., Сычуговой А.В., Черкасовой Е.А.; рабочим по обслуживанию и техническому ремонту зданий: Омельченко В.В., Батраченко С.А., Чорбэ Г.С. (после отпуска); операторам СМ: Перебиносовой И.В., Середа Н.С.; кухонным рабочим: Кривопуск О.А., Кулешовой И.А., младшим воспитателям: Андреевой Д.К., Бекрениевой Е.М., Быковой М.С., Ваховской Т.В., Власенко Л.П., Гришечкиной А.А., Зубаревой Т.А., Ишутько Т.А., Какуриной Д.В., Кошелевой И.А., Михайловой И.Б., Мовламовой Н.А., Моисеевой В.А., Плотниковой Н.А., Рязановой А.Е., Савчиной О.А., Самутиной С.В., Серебряковой В.В., Сотниковой Л.Н., Толкачевой В.И., Хохловой Ю.А., Щибрик Е.А., Эминовой Л.Ш.	25.03.2014
8	На основании ст. 212, 225 ТК РФ, п. 3.6, 4.3. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ разработать программы, обучения требованиям охраны труда с учетом требованиям к профессиям и видам работ в соответствии с отраслевыми типовыми программами и утвержденные руководителем.	25.03.2014
9	На основании ст. 225 ТК РФ, п. 4.4 ГОСТ 12.0.004-90, п. 3.6 Порядка результаты проверки знаний оформить протоколом, согласно Приложению 1. к Порядку.	25.03.2014
10	На основании ст. 212, 221 ТК РФ, "Межотраслевых правил по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты ", результатов аттестации рабочих мест по условиям труда работников учреждения обеспечить сертифицированной спецодеждой дворников – валенками (2 ед), рабочих по ОиТРЗ – комбинезонами (2ед.), сапогами резиновыми – (1 ед.)	25.03.2014
11	На основании ст. 212 ТК РФ, п. 5.1.33 "Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями", (РД 34.03.204) приказом заведующего назначить лицо, осуществляющее контроль за состоянием средств подмащивания .	25.03.2014
12	На основании ст. 212 ТК РФ, п. 5.1.35, 5.1.36 РД 34.03.204 запретить	25.03.2014

	применение металлической лестницы – стремянки (1 шт.) без испытания.	
13	На основании ст. 212 ТК РФ, п. 5.1.3. РД 34.03.204 на лестнице находящейся в эксплуатации указать присвоенный номер, дату следующего испытания.	25.03.2014
14	На основании ст. 68, 212 ТК РФ, разработать инструкцию по охране труда при работе с применением лестницы-стремянки.	25.03.2014
15	На основании ст. 212, 225 ТК РФ, п. 7.1 ГОСТ 12.0.004-90, п. 2.1.3 Порядка операторам СМ Перебиносовой И.В., Середа Н.С. провести инструктаж в объеме инструкции по охране труда при работе с применением лестницы-стремянки.	25.03.2014
16	На основании ст. 212, 219 ТК РФ, выполнение мероприятий по приведению условий труда на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, подтвердить результатами внеплановой оценки условий труда (ОУТ) на этих рабочих местах (для прекращения выплаты компенсации работникам за вредные условия труда), до проведения ОУТ производить компенсации в виде доплаты не менее 4 % к окладу (тарифной ставке) за работу во вредных условиях на всех 36 рабочих местах с классом вредности «3.1».	25.03.2014
17	На основании ст. 212, 223 ТК РФ, п. 24 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н. "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами " обеспечить надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки, выдачу фиксировать под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением к Стандарту	25.03.2014
18	На основании ст. 212 ТК РФ, в помещении бухгалтерии обеспечить безопасный подход к рабочим столам, на которых установлены ПЭВМ (убрать свисающие провода и кабели).	25.03.2014
19	На основании ст. 8 ТК РФ "Положение о службе охраны труда в МДОУ детский сад комбинированного вида № 88 " признать не имеющими силу, т.к. разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в РФ", утратившим силу с 06.10.2006 г.	25.03.2014
20	На основании ст. 5,8,136 ТК РФ Правилами внутреннего трудового распорядка, установить дни выплаты заработной платы в сроки "не реже, чем каждые полмесяца".	25.03.2014
21	На основании ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников учреждения с Правилами внутреннего трудового распорядка до подписания трудового договора.	25.03.2014
22	На основании ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников учреждения с Коллективным договором до подписания трудового договора.	25.03.2014
23	На основании ст. 22, 67 ТК РФ. в дополнительном соглашении от 16.01.2014 г. к трудовому договору № 879 с Ваховской Т.В., УСП, хранящемся у работодателя выполнить запись и истребовать подпись Ваховской Т.В., о получении второго экземпляра.	25.03.2014
24	На основании ст. 68 ТК РФ знакомить работников с приказами работодателя связанных с их работой под роспись.	25.03.2014
25	На основании ст. 57, 66 ТК РФ в трудовой книжке привести наименование профессии Омельченко В.В. в соответствии со штатным расписанием и квалификационным справочником:	25.03.2014

	"рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования".	
26	На основании ст. 22, 103 ТК РФ составить графики сменности сторожей, согласовать с представительным органом.	25.03.2014
27	На основании ст. 22, 103 ТК РФ графики сменности доводить до сведения работников не позднее, чем за месяц до их введения.	25.03.2014
28	На основании ст. 2,14,22,136,139,142 ТК РФ оплату отпуска производить в срок не менее чем за 3 дня до его начала	25.03.2014
29	На основании т.37 Конституции РФ, ст.ст.2, 22, 84.1, 140, ТК РФ за задержку срока оплаты отпуска Белик Н.В., Какуриной Д.В., Калашникову С.М., Выголовой О.А., Филатовой О.Б., Чорбэ Г.С., Мовламовой Н.А., Савчиной О.А., Никитиной Я.А., Брезгун В.С., Быкову П.Е., Быковой С.В., Михалевой З.В. произвести начисление и выплату денежной компенсации с учетом требований ст.236 ТК РФ в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной суммы за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.	25.03.2014
30	На основании ст.37 Конституции РФ, ст.ст. 2,22,136 ТК РФ за задержку срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца за декабрь 2013г. в срок (до 05.01.2014 г.) 51 работнику учреждения в сумме 143352,00 рублей произвести начисление и выплату денежной компенсации с учетом требований ст.236 ТК РФ в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной суммы за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.	25.03.2014
31	На основании ст. 22, ч.1 ст.136, 236 ТК РФ при выплате заработной платы работникам учреждения извещать в письменной форме каждого работника о денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику.	25.03.2014
32	На основании п. 41 "Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 19.05.2008) "О трудовых книжках" в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них выполнять записи о выдаче трудовых книжек работникам при увольнении.	25.03.2014
33	На основании п. 45 "Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 19.05.2008) "О трудовых книжках" приказом (распоряжением) работодателя назначить лицо ответственное за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек	25.03.2014
34	На основании п. 41 раздела № 6 Постановления Правительства Российской Федерации № 225 от 16.04.2003г. «О трудовых книжках» вести приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, которая ведется бухгалтерией организации, вносятся сведения обо всех операциях, связанных с получением и расходованием бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, с указанием серии и номера каждого бланка	25.03.2014
35	На основании п. 44 "Правил ведения и хранения трудовых книжек,	25.03.2014

1	изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 19.05.2008) "О трудовых книжках" приобрести и иметь в наличии бланки трудовых книжек.	<i>Ю.М.</i>
---	--	-------------

О выполнении предписания сообщить по адресу:
681013, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 51/2

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до **25.03.2014 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Федорова Н.Д. 04.03.2014

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Хабаровском крае, Мазур А. Ю. 04.03.2014

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Настоящее предписание получил Федорова Н.Д. 04.03.2014

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Государственный инспектор труда (по охране труда), Мазур А. Ю., 04.03.2014

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае и другие сведения)

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов)

Государственный инспектор труда в Хабаровском крае Мазур А.Ю.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)